Приложение 1

к Соглашению об обмене электронными документами

в системе электронного документооборота ПФР

по телекоммуникационным каналам связи

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Форматы и наименования электронных документов**

Абонент представляет в управление ПФР в электронной форме для проведения заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию, следующие документы:

1. Список работников, выходящих на пенсию в ближайшие 12 месяцев, представляется один раз в год или представляется на новых работников по мере их поступления к Абоненту, но не чаще чем один раз в три месяца. Список формируется в виде ЭД (файла) совместимого с форматами программного обеспечения Microsoft Office Excel (имеющего расширение - \*.xls; \*.xlsx) и присваивается имя «Список работников».

2. Список работников, имеющих право на досрочное пенсионное обеспечение (если таковые имеются), представляется один раз в год или представляется на новых работников по мере их поступления к Абоненту, но не чаще чем один раз в три месяца. Список формируется в виде ЭД (файла) совместимого с форматами программного обеспечения Microsoft Office Excel (имеющего расширение - \*.xls; \*.xlsx) и присваивается имя «Список досрочно».

3. Документы, необходимые управлению ПФР для назначения пенсии и имеющиеся в распоряжении Абонента:

- удостоверяющие личность лица, возраст, место жительство и принадлежность к гражданству (паспорт, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

- о периодах работы и (или) иной деятельности застрахованного лица, в том числе на соответствующих видах работ (например, военный билет, трудовая книжка, справка о подтверждении периодов работы, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение).

3.1. Абонент при необходимости вправе представить документы, предусмотренные Перечнем документов, утвержденным приказом Минтруда России от 28.11.2014 № 958н (в частности, о среднемесячном заработке (доходе) застрахованных лиц), о нахождении на иждивении застрахованного лица нетрудоспособных членов семьи (например, свидетельство о рождении ребенка, справка об учебе по очной форме в образовательном учреждении), об изменении фамилии, имени, отчества (например, свидетельство о браке) и иные документы.

3.2. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Приложения, представляется в управление ПФР не ранее чем за 12 месяцев в соответствии со списком работников, выходящих на пенсию в ближайшие 12 месяцев.

3.3. Абонент формирует пакет электронных образов документов с учетом следующих требований:

- сканирование страниц документов производится с оригинала с глубиной цвета не ниже 16 bpp. Сканирование копий не допускается;

- сканирование одностраничных и многостраничных документов выполнять в формат JPEG, по одному файлу на каждую страницу документа;

- разрешение сканирования – 600 dpi;

- сканирование чистого текста без печатей и иных графических элементов можно выполнять с разрешением 300 dpi;

- сканированные образы страниц документов формата меньше А4 должны быть обрезаны до размеров исходного документа;

- пакет сканированных образов страниц многостраничного документа преобразуются в один файл многостраничного формата DjVu (расширение – \*.djvu)-необходимо скачать в интернете программу Editor 6.0;

- файлу, содержащему сканированный образ документа, должно быть присвоено наименование согласно типу документа из п.3.4;

- каждый, документ должен быть подписан ЭП уполномоченного сотрудника Абонента.

3.4. Электронные образы документов (файлы) должны иметь наименования согласно нижеследующей таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Имя ЭД (файла)** |
| 1 | Архивные справки (которые нельзя квалифицировать как справку о стаже или заработке) | Архив. справки |
| 2 | Аттестат/диплом | Аттестат или диплом |
| 3 | Вид на жительство  Вид на жительство лиц без гражданства  Вид на жительство для иностранных граждан | Вид на жительство |
| 4 | -Военный билет,  -Справка из военкомата | Военный билет |
| 5 | Выписка из актовой книги ЗАГС | Выписка из ЗАГС |
| 6 | - Документ, подтверждающий, что гражданин состоит в трудовых отношениях с работодателем; | Документ о трудовых отношениях |
| 7 | - Документ, подтверждающий полномочия сотрудника, действующего от имени руководителя Абонента; | Документ о полномочиях |
| 8 | - Документ, удостоверяющий личность уполномоченного сотрудника Абонента. | Документ о представителе |
| 9 | Дополнительный аттестат | Доп. аттестат |
| 10 | Заключение ВВК | Закл. ВВК |
| 11 | -Заявление о назначении (переводе с одного вида пенсии на другой, перерасчете) пенсии,  -Заявление о назначении пенсии по месту фактического проживания,  -Заявление о доставке пенсии и иных выплат | Заявление |
| 12 | Медицинское заключение на ребенка-инвалида | Мед.закл. на реб.- инв. |
| 13 | Протокол Комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан территориального органа ПФР | Протокол Комиссии УПФР |
| 14 | -Приказ УСЗН об установлении опеки  -Постановление администрации об установлении опекунства | Документы об установлении опеки |
| 15 | -Решение суда об установлении юридического факта  -Решение суда о признании безвестно отсутствующего (умершим)  -Решение суда | Решение суда |
| 16 | Свидетельство о рождении ребенка | Свидетельство о рождении ребенка |
| 17 | Свидетельство о рождении заявителя | Свидетельство о рождении заявителя |
| 18 | Свидетельство об усыновлении | Свидетельство об усыновлении |
| 19 | Свидетельство об установлении отцовства | Свидетельство об установлении отцовства |
| 20 | Свидетельство о смерти | Свидетельство о смерти |
| 21 | Свидетельство о регистрации по месту жительства в РФ | Документ о месте жительства |
| 22 | Свидетельство о регистрации по месту пребывания в РФ | Документ о месте пребывания |
| 23 | Свидетельство об изменении ФИО | Свидетельство об изменении ФИО |
| 24 | Свидетельство о браке | Свидетельство о браке |
| 25 | Свидетельство о расторжении брака | Свидетельство о расторжении брака |
| 26 | -Согласие на обработку персональных данных заявителя  -Согласие на обработку персональных данных члена семьи заявителя  - Согласие гражданина на представление его заявления работодателем | Согласие |
| 27 | -Справка о заработке за 2000-2001  -Справка о заработке за 60 месяцев  -Копии лицевых счетов  -Справка о з/плате правопреемн, вышестоящих органов, арх. организаций- при ликвидации работодателя  -Справка о денежном содержании гос. служащего  -Справки о доходах членов семьи  -Другие справки о заработной плате | Документ о заработке заявителя (кормильца) |
| 28 | Страховое свидетельство | Страховое свидетельство |
| 29 | Справка о начисленных страховых взносах | Справка о начисленных СВ |
| 30 | Справка о нахождении в УЩ | Справка о нахождении в УЩ |
| 31 | -Справка о смерти  -Справка (извещение) о гибели | Справка о смерти |
| 32 | -Справка о из службы занятости  -Заключение о неполучении пособия по безработице | Справка из ЦЗН |
| 33 | Справка на детей Маяк, Теча | Справка на детей Маяк, Теча |
| 34 | Справка лечащего учреждения о нуждаемости в уходе | Справка о нуждаемости в уходе |
| 35 | Справка из жилищных органов (органов местного самоуправления) | Справка из ЖЭУ |
| 36 | -Справка МСЭ  -Заключение МСЭ | Справка МСЭ |
| 37 | Справка о реабилитации | Справка о реабилитации |
| 38 | -Справка об учебе ребенка  -Документ об окончании учебного заведения | Справка об учебе (прекращении учебы) |
| 39 | Справка о нахождении в детском учреждении | Справка о нахождении в ДУ |
| 40 | Справка о переименовании организации | Справка о переименовании организации |
| 41 | Справка о правопреемственности предприятия | Справка о правопреемственности предприятия |
| 42 | -Справка о колхозном стаже  -Справка ФНС о предпринимательской деятельности  -Справка о периодах работы (выписка из приказа)  -Протокол опроса свидетелей  -Свидетельство об уплате един.нал. на вмен. доход  -Трудовой договор (соглашение) | Документ о стаже |
| 43 | -Справка, уточняющая льготный характер работы  -Решение о продолжительности стажа на гос. службе  -Выписка из летной книжки | Документ о льготном стаже |
| 44 | -Трудовая книжка  -Выписка из трудовой книжки | Трудовая книжка |
| 45 | -Уд. гр., подвергшихся радиации на  Семипалатинском полигоне;  -Уд. гр-на, подвергш. радиации ЧАЭС;  -Уд. уч. ликвидации МАЯК;  -Уд. уч. ликв. посл. ЧАЭС;  -Уд. выехавш. добровольно из зоны загрязнения;  -Уд. эвак. из зоны загрязнения;  -Уд. инвалида в следствии радиационных воздействий | Документ ЧАЭС (МАЯК, Семипалатинский полигон) |
| 46 | Уд. ветерана ПОР | Уд. ВПОР |
| 47 | Уд. «Житель блокадного Ленинграда» | Уд. «Житель блок. Ленинграда» |
| 48 | Уд. узника фашистских концлагерей | Уд. узн. фаш.концл. |
| 49 | Уд. инвалида ВОВ | Уд. ИВОВ |
| 50 | Уд. участника ВОВ | Уд. УВОВ |
| 51 | Архивные справки (которые нельзя квалифицировать как справку о стаже или заработке) | Архив. справки |

3.5. Абонент направляет в управление ПФР электронные образы документов, необходимых для назначения пенсии, указанные в пункте 3 настоящего Приложения, по каналам связи только при наличии согласия работника на обработку его персональных данных. Ответственность за получение согласия физического лица в письменной форме на обработку его персональных данных возлагается на Абонента. При представлении документов на нетрудоспособных членов семьи застрахованного лица, достигших 18-летнего возраста, также необходимо согласие указанных нетрудоспособных членов семьи на обработку их персональных данных.

3.6. В случае увольнения (смерти) работника Абонент направляет мотивированный отказ (уведомление) о невозможности представления электронных образов документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего приложения, на данного работника.

4. Специалист управления ПФР, ответственный за проведение заблаговременной работы, при получении документов, указанных в пункте 3 настоящего приложения:

- в отношении каждого застрахованного лица формирует расписку о получении электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии (Приложение 2 к соглашению) и направляют Абоненту для уведомления застрахованного лица о необходимости предоставления недостающих документов;

- информирует Абонента о необходимости уведомления застрахованного лица по вопросу невключения определенных периодов работы в страховой стаж для исчисления размера пенсии путем направления ему формы уведомления застрахованного лица (Приложение 7 к соглашению).