Приложение 4

Регламент проведения муниципального этапа олимпиады в Ирбитском МО

1. Олимпиады проводятся в ОО.

2. ОО получает архив с заданиями к олимпиаде в день проведения олимпиады в 8 часов по ЗКС.

4. Ответственный организатор (завуч) в ОО - местах проведения ВсОШ распечатывает задания и несет ответственность за конфиденциальность информации.

5. Начало олимпиады в 10.00 ч

6. Процедура олимпиады:

-регистрация участников на входе

- наличие организаторов в аудиториях и коридоре

-**обязательное** видеонаблюдение

- приветствие участников

- инструктаж участников

- на листах работы только шифр участника, без фамилии и школы

- выдача заданий по списку с ФИО участников и шифрами

- запись на доске времени начала и окончания олимпиады

7. После окончания олимпиады организаторы в аудитории сдают работы ответственному организатору

8. Ответственный организатор сразу после окончания олимпиады:

- сканирует работы участников в **pdf**, каждая работа – отдельный файл

- отправляет в ЦВР папку со сканами работ На общей папке название школы, название олимпиады: «Бердюгинская. Химия»

9. Береснева А.Е., заместитель директора МКУ ДО «ЦВР», направляет сканы работ в ОО членам жюри в общей папке с названием «Химия. 8 класс»

10. В день проведения олимпиады в 15 ч Чащина Т.В. направляет по ЗКС в ОО членам жюри архив с ключами к заданиям. Задания и ключи распечатываются для членов жюри ответственным организатором. Из РБДО импортируется протокол проверки олимпиад в формате Excel , который в электронном виде будут заполнять члены жюри.

11. Проверка работ на следующий день после прохождения олимпиады в 14.30 ч

12. В 14.30 – руководитель РМО проводит ВКС для членов жюри по вопросам проверки

13. Работы участников, прибывшие на проверку, распечатываются, проверяются красными чернилами, в работе ставятся баллы по каждому заданию и общий балл на первой странице работы. В конце работы ставится подпись и расшифровка (ФИО) члена жюри.

14. После проверки член жюри заполняет форму протокола, передает ответственному организатору, который подгружает протокол в РБДО, проверенные работы сканирует (каждая в отдельный файл) и отправляет в ЦВР Бересневой А.Е в общей папке с названием «Химия. 8 класс. Проверено»

15. Береснева А.Е., заместитель директора МКУ ДО «ЦВР», формирует общую папку проверенных работ по предмету и направляет папку по двум адресам:

- Управление образования Ирбитского МО Чащиной Т.В.

- руководитель РМО

16. Руководитель РМО на основании протоколов из РБДО и работ:

- Пишет аналитическую справку на основании таблиц в течение недели.

17. Учителя – предметники в ОО проводят:

- разбор олимпиадных заданий для учащихся

- показ проверенных работ по требованию учащихся

18. При наличии апелляции Ответственный организатор помогает оформить заявление и направляет в Управление образования, где формируется апелляционная комиссия из учителей предметников. Апелляция проводится в режиме онлайн .

19. Чащина Т.В. направляет

- руководителям РМО аналитические таблицы результатов

- в ОО архивы олимпиадных заданий и ключей к заданиям после проверки работ, протоколы олимпиады